

Согласовано
Педагогическим советом

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ п. Тишино"

Т.В. Токарева

протокол от «24» 05 2018 г. № 7

приказ от «11» 05 2018 г. № 47-с

Положение о переаттестации обучающихся и перезачете результатов учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении обучающихся, не изучавших отдельные предметы учебного плана Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино (далее – ОУ);

- при зачислении обучающихся, изучавших предметы с меньшим количеством часов учебного плана;

- при зачислении иностранных граждан.

1.3. Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.

Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, количества часов, отведенных на их изучение.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по предмету.

В ходе переаттестации проводится оценивание знаний обучающихся по предметам в соответствии с учебным планом ОУ. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, зачет.

2. Порядок проведения перезачёта учебных предметов

2.1. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в Российской Федерации, при условии соответствия названий учебных предметов и количества часов, отведенных на их изучение, перезачёт результатов осуществляется автоматически.

2.2. В случае наличия в учебном плане ОУ предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся:

- он зачисляется в ОУ с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Приказ о зачислении будет содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются локальными нормативными актами ОУ.

Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося. ОУ и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом. В случае получения неудовлетворительной отметки по сдаваемому предмету, обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае зачисления вновь прибывших обучающихся, обучавшихся по предметам с меньшим количеством часов в учебном плане, проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора ОУ, определяет возможность и условия перезачёта результатов по предметам с меньшим количеством часов.

По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. В этом случае принимается решение о зачислении обучающихся в соответствующий класс;

- о несоответствии уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. В этом случае обучающийся зачисляется на обучение в соответствующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по предметам с меньшим количеством часов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ОУ.

Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В случае зачисления в ОУ иностранных граждан с учетом разницы в учебных планах проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора ОУ, определяет уровень фактических знаний обучающегося для определения его в конкретный класс.

Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

Принято, пронумеровано
и скреплено печатью 2 листа
(два листа)

Директор
Т.В. Токарева

