

ПРИКАЗ

15.05. 2024 год.

№ 54-ос

Об открытии летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием на базе
МБОУ «СОШ п. Тишино» в 2023 году

Во исполнение приказа Управления образования администрации
Муниципального образования «Багратионовский городской округ» от «14»
марта 2024 года за № ОД-27 «Об организации лагерей с дневным пребыванием
детей, созданных на базе образовательных учреждений, в 2024 году», в целях
обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ
«СОШ п. Тишино»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу летнего оздоровительного лагеря в следующие сроки:
1 смена – с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года (21 день);
 - 1.1. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ п. Тишино» (*приложение 1*)
2. Охватить летним оздоровительным лагерем обучающихся в количестве:
1 смена – 130 человек.
3. Утвердить Образовательная программа оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей социально-гуманитарной направленности
«Содружество Орлят России» на базе МБОУ «СОШ п. Тишино». Работа
планируется вести по нескольким направлениям, представлен календарный
план мероприятий
4. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ п. Тишино» (*приложение 2*).
 - 4.1. Назначить начальником лагеря:
1 смену – Фролову Ирину Владимировну, заместитель директора по ВР.
 - 4.2. Назначить воспитателями пришкольного лагеря:
1 отряд: Данилову Ю.В., Асрян Л.В.;
2 отряд: Астапову Н.В., Меркитанову В.А.;
3 отряд: Анурову Е.В., Сластину И.Н.;
4 отряд: Арутюнян Л.А., Кустову Н.И.;
5 отряд: Кондра Т.А., Земскову Е.А.;
6 отряд: Данченко С, А., Фролову И.В..

5. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя и руководитель физического воспитания.

6. Питание.

6.1. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на аутсорсинговую компанию по питанию, на основании проведения электронных торгов на предоставление услуги организации питания для ЛОУ с дневным пребыванием.

6.2. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

6.3. Ответственность за организацию и качество питания, а также рациональное использование продуктов питания и санитарно-гигиеническое состояние столовой возложить на Вальтер Оксану Валерьевну.

7. Медицинское обеспечение.

7.1. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании договора и приказа главного врача ГБУЗ КО «Багратионовская центральная районная больница».

7.2. Ответственность за своевременный еженедельный осмотр детей и проверку приготовленной для детей пищи возложить на фельдшера ФАП п. Тишино Фокину С.Ю.

8. Подвоз детей осуществляется, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями, к местам отдыха и обратно, а также договора между МБОУ «СОШ п. Тишино» и МУП «Площадка накопитель 33 км».

8.1. Подготовить и утвердить график подвоза и отвоза детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ п. Тишино» автобусом МУП «Площадка –накопитель 33 км» на период работы 1 смены. (Приложение 3)

8.2. Распределить и составить списки отдыхающих по маршрутам (Приложение 4)

8.3. Назначить ответственных за сопровождение обучающихся к месту работы пришкольного лагеря и в обратном направлении:

- Копощко Наталью Семёновну (маршрут 9-III);
- Сластину Ирину Николаевну (первый рейс привоза (до п. Чехово) и последний рейс отвоза отдыхающих (от п. Чехово) по маршруту 9-III);
- Фролову Ирину Владимировну (первый рейс привоза (до п. Чехово) и последний рейс отвоза отдыхающих (от п. Чехово) по маршруту 9-III);
- Жарову Светлану Сергеевну (первый рейс привоза и последний рейс отвоза отдыхающих по маршруту 10-III);
- Данилову Юлию Вячеславовну (отвоз отдыхающих по маршруту 10-III).

9. В период летней оздоровительной компании 2024 года организовать проведение с каждой сменой детского лагеря:

- перед сменой – инструктаж по пожарной безопасности, занятия по первоочерёдным действиям при обнаружении взрывоопасных предметов, а также используя методические рекомендации разработанные Роспотребнадзором РФ от 25.05.2020 г. №МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации

по организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- в первые 3-5 дней – тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении ЧС.

10. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние членов отрядов (масочный режим, обработка рук антисептическими средствами) и их посещаемость возложить на руководителей отрядов:

1 отряд: Анурову Екатерину Владимировну, Меркитанову Виктория Александровна;

2 отряд: Астапову Наталью Владимировну, Павлову Светлану Федоровну;

3 отряд: Мирзаеву Кисхалум Жамалутдиновну, Асрян Лиану Васильевну;

4 отряд: Кустову Надежду Ивановну, Сластину Ирину Николаевну;

5 отряд: Арутюнян Ларису Арменовну, Сарибекян Любовь Арменовну;

6 отряд: Данченко Сергея Алексеевича, Кондра Татьяну Алексеевну.

11. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений для пребывания детей (классы, спортивный зал, коридоры, библиотека/актовый зал), а также сан.узлов возложить на технический персонал Жарову С.С. и Бурдину Ю.Н..

12. Ответственность за организацию спортивных мероприятий в лагере, а также за жизнь и здоровье детей, в период проведения спортивных мероприятий, возложить на Мартынова Николая Николаевича.

13. Ответственность за своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, противопожарной осведомленности детей, а также по вопросам обеспечения безопасности детей и подростков на водоемах, в походах, на экскурсиях и на спортивных мероприятиях, профилактики противодействия идеологии терроризма возложить на руководителей отрядов.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере и на мероприятиях возложить на начальника лагеря, руководителей отрядов и спортивного инструктора.

15. Ответственность за своевременную подготовку учетно-отчетной документации возложить на руководителя лагеря:

1 смены – Фролову И.В.

16. Ответственность за пропускной режим и безопасность Учреждения возложить на завхоза Антонова Алексея Петровича.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором МБОУ «СОШ п. Тишино».

Директор



Токарева Т.В.

С приказом ознакомлены:

- Фролова И.В. *Фролова*
- Асрян Л.В. *Асрян*
- Анурова Е.В. *Анурова*
- Сластина И.Н. *Сластина*
- Жарова С.С. *Жарова*
- Вальтер О.В. *Вальтер*
- Бурдина Ю.Н. *Бурдина*
- Меркитанова В.А. *Меркитанова*
- Фокина С.Ю. *Фокина*

- Арутюнян Л.А. *Арутюнян*
- Астапова Н.В. *Астапова*
- Данченко С.А. *Данченко*
- Кондра Т.А. *Кондра*
- Кустова Н.И. *Кустова*
- Данилова Ю.В. *Данилова*
- Земскова Е.А. *Земскова*